



## NXP 공급업체 행동 규범

### A. 소개

NXP는 지속 가능성을 위해 강력한 헌신을 실천하는 회사입니다. NXP는 공유 가치와 원칙을 기준으로 공급업체가 이러한 헌신을 NXP와 함께 하도록 장려합니다.

NXP는 공급업체 및 계약업체("공급업체")와 공동으로 혜택을 얻는 관계를 추구하며, 공정하고 이해당사자를 대상으로 청렴하게 행동하도록 헌신하면서, 해당 법률 규정을 준수하고 국제적으로 선언된 인권을 지지하고 존중하는 공급업체에 사업권을 부여하려고 합니다.

NXP는 당사 공급망의 작업 조건을 안전하게 보장하고, 존중과 품위를 담아 작업자를 대우하며, 제조 공정이 환경에 대해 책임을 지도록 보장하기 위해 헌신합니다.

NXP 공급업체는 어떤 활동을 하든지 업체가 운영되는 국가의 법률, 규칙, 규정을 완전히 준수하기 위해 헌신해야 합니다. 이와 더불어, 공급업체는 본 문서에 설명된 관리 체계를 사용해 NXP 공급업체 행동 규범("규범")을 준수해야 합니다.

본 규범은 RBA(Responsible Business Alliance, 통칭 전자산업시민연대) 행동 규범 6.0 버전에 요약된 원칙을 포함합니다. NXP를 포함해 RBA 회원사는 글로벌 전자 회사 공급망에 영향을 받는 전세계의 작업자 및 커뮤니티의 권리와 행복을 지원하기 위해 헌신합니다. 또한 본 규범은 NXP 행동 규범(COBC)에 기반합니다. 일부의 경우, 본 규범에는 규범에 대한 공급업체의 준수 평가를 명확히 하고 평가 가능성을 포함하도록 RBA 행동 규범 또는 NXP 행동 규범보다 자세히 언급되어 있습니다.

NXP 공급업체는 본 규범의 요건을 준수해야 하며 해당 공급업체도 동일하게 요건을 준수해야 합니다. NXP는 공급업체 시설을 방문해(및/또는 외부 감시자 방문을 통해) 본 규범의 준수 여부를 평가하게 됩니다. 본 규범을 위반하면 NXP와의 관계가 즉시 종료될 수 있습니다. 또한, 그러한 행위로 인해 법적 조치로 이어질 수 있습니다.



본 규범을 준비하는 동안 세계인권선언(Universal Declaration of Human Rights, UDHR) 등에서 인정한 표준 그리고 국제 노동 기구(International Labor Organization, ILO), 사회적 책임 국제 기구(Social Accountability International, SAI) 그리고 윤리무역운동(Ethical Trading Initiative, ETI) 등의 조직에서 공표한 표준을 참고하였으며 유용한 추가 정보 출처가 될 수 있습니다(섹션 7 참조). NXP는 규정 준수에 대한 기대치를 명시하는 일련의 세부 표준들을 유지함으로써 규범을 확장합니다.

본 규범은 직원을 포함해 신규 및 추가적인 제3자 권한을 생성하는 용도가 아닙니다.



## B. 노동 및 인권 표준

NXP는 작업자의 인권을 옹호하고 국제 사회에서 이해한 바와 같이 작업자를 존중하고 품위 있게 대우하기 위해 헌신합니다. 이는 임시직, 이주 근로자, 학생 근로자, 계약직, 직접 고용 직원 및 기타 근로 유형 등 모든 작업자에게 적용됩니다.

노동 표준은 다음과 같습니다.

### 1. 자유로운 고용 선택 및 강제 노동 및 인신매매 예방

강제, 담보(부채 상태 등) 또는 연한계약 노동, 강제 또는 착취성 감금 노동, 노예 또는 인신매매는 금지됩니다. 이는 위협, 강제, 강압, 유괴 또는 노동이나 서비스에 대한 사기를 통해 사람을 수송, 은닉, 고용, 인수 또는 인계받는 것을 포함합니다. 작업자의 시설 내 이동에 대한 비합리적인 제한과 더불어 회사 제공 시설의 출입에 대한 비합리적인 제한도 없어야 합니다. 고용 과정의 일환으로, 작업자에게 작업자가 자국에서 출발하기 전 약관 설명이 포함되고 작업자가 이해하는 언어로 된 서면 고용 계약서를 제공해야 하며, 현지 법률을 충족하고 그와 동등하거나 더 좋은 조건을 제시하기 위해 변경하지 않는 한 근무 국가 도착 시에 고용 계약서에서 허용하는 대체 또는 변경 사항은 없어야 합니다.

모든 작업은 자원해서 이루어져야 하며, 작업자는 언제든지 자유롭게 퇴근하거나 합리적인 통보가 제공된다면 불이익 없이 고용을 해지할 수 있어야 합니다. 공급업체 및 대리인은 작업 승인서 보유가 법적으로 요구되지 않는 한 정부 발행 신분증, 여권 또는 작업 승인서 등의 직원 신원 또는 이민 문서를 보유하거나 파기, 은닉, 몰수 또는 직원의 접근을 거부할 수 없습니다. 작업자는 고용주 또는 대리인의 고용 요금 또는 기타 고용 관련 요금에 대해 지불 요청을 받지 않아야 합니다. 그러한 요금과 지출에는 고용, 처리 또는 작업자 배치 관련 지출을 포함하되 이에 국한되지 않습니다. 그러한 비용을 작업자가 지불한 것으로 확인된다면, 공급업체는 작업자에게 해당 비용을 환불할 책임을 지게 됩니다.

### 2. 아동 노동 방지 및 청소년 근로자

아동 노동은 어떠한 제조 단계에서도 허용되지 않습니다. "아동"이라는 용어는 15세 미만, 의무 교육을 받는 연령 미만 또는 해당 국가의 최소 고용 연령 미만의 사람을 나타냅니다. 모든 법률과



규정을 준수하는 합법적인 근무 환경 견습 프로그램의 사용을 지원합니다. 18세 미만의 작업자(청소년 작업자)는 야간 교대 및 초과 근무 등 건강과 안전에 위협을 가할 수 있는 작업을 수행하지 않습니다. 공급업체는 적절한 법률 및 규정에 따라 학생 기록의 적절한 유지관리, 엄격한 교육 파트너 실사, 학생의 권리 보호를 통해 학생 작업자의 적절한 관리를 보장해야 합니다. 공급업체는 모든 학생 근로자에게 적절한 지원 및 교육을 제공하게 됩니다. 해당하는 현지 법률이 없다면, 학생 근로자, 인턴 및 견습생의 급료는 최소한 동일하거나 유사한 작업을 하는 신입 근로자와 동일하게 됩니다.

### 3. 근무 시간

사업 실무 연구에 따르면 작업자의 중압감은 명백하게 생산성 감소, 이직률 증가, 부상과 질환 증가로 연결됩니다. 근무 시간은 현지 법률이 지정한 최대 시간을 초과해서는 안 됩니다. 또한, 주당 근무 시간은 비상 또는 예외적인 상황을 제외하고, 초과근무 등 주당 60시간을 초과해서는 안 됩니다. 작업자는 일주일마다 1일 이상 비번일이 있으며 6일 이상 연속으로 근무하지 않습니다. 모든 초과 근무는 자발적으로 이루어지게 됩니다.

### 4. 임금 및 보조금

우리는 최소 임금, 야근 시간, 법에 규정된 복리후생과 관련된 법률 등 적용 가능한 모든 임금법의 규정에 따라 작업자에게 보상금을 지급합니다. 현지 법률에 따라 작업자는 정기적인 시간급 이상의 급료로 초과근무 보상을 받게 됩니다. 징계 조치의 일환으로 임금을 줄일 수 없습니다. 공급업체는 현지 법률 및 규정에 따라 휴가, 휴직, 휴일을 제공하게 됩니다. 공급업체는 시기적절하게 작업자에게 급료를 지불하게 됩니다. 급여 지급 기간마다 작업자는 수행한 작업에 대한 정확한 보상을 확인하도록 충분한 정보가 담긴 시기적절하고 이해 가능한 임금 내역서를 제공받게 됩니다. 모든 임시, 파견 및 외주 근로의 사용은 현지 법률에서 정한 한도 내에서 이루어지게 됩니다.

### 5. 인도적 대우

성희롱, 성적 학대, 체벌, 정식적 또는 신체적 강압이나 작업자의 악담 등 가혹하거나 비인도적으로 작업자를 대우하지 않습니다. 또는 그러한 대우를 받도록 위협을 가하지 않습니다. 이러한 요건을 뒷받침하는 징계 정책 및 절차가 명확하게 정의되고 작업자에게 통보됩니다.



## 6. 비 차별

공급업체는 괴롭힘과 불법 차별이 없는 노동을 위해 힘쓰게 됩니다. 회사는 인종, 피부색, 성별, 성적 성향, 성별 인식과 표현, 민족과 국적, 장애, 임신, 지역, 정치적 성향, 노동 조합원 여부, 퇴역 군인, 보호 유전자 정보 또는 혼인 여부를 기준으로 임금, 승진, 보상 및 교육 접근 등 고용과 채용 실무에 있어 차별하지 않습니다. 작업자는 종교적 활동에 맞는 합리적인 시설을 제공받게 됩니다. 또한, 작업자나 잠재적 작업자는 차별적인 방법으로 사용될 수 있는 의료 검사나 신체 검사의 대상이 되어서는 안 됩니다.

## 7. 협회 및 단체 교섭의 자유

현지 법률에 따라, 참가자들은 모든 작업자들이 자신이 선택하여 조합을 조직 및 가입하고, 교섭하며 평화로운 집회에 참여하는 권한을 존중하는 것은 물론 그러한 활동을 자제하는 작업자의 권한도 존중하게 됩니다. 작업자는 보복, 협박 또는 괴롭힘에 대한 두려움 없이 업무 조건 및 관리 실무에 대해 관리자와 개방적으로 의사 소통하고, 아이디어와 우려사항, 고충을 공유할 수 있습니다.

공급업체는 법률, 규정, 주요 근무 관계 및 고용 실무의 틀 안에서 노동 조합 및 기타 직원 조직으로 대변되는 직원의 권한을 존중해야 합니다. 공급업체는 직원 조건에 대한 합의에 도달하고자 하는 견해를 두고 고용주 협의회를 대신하여 또는 그 협의회를 통해 협상 과정에 참여합니다.

## 8. 다양성

NXP는 다양한 직원을 포괄하는 팀을 장려하여 혁신을 발전시키고 성장을 가속화하며 팀의 다양한 배경, 경험, 아이디어가 NXP의 성공에 있어 중요하다는 점을 인식하고 있습니다. NXP 직원 고용 시 NXP가 관여하는 공급업체(대리인 또는 검색 회사)는 인종, 성별, 나이 또는 직위 수행 능력과 관련 없는 다른 요소에 관계 없이 각 직위에 대한 다양한 후보군을 제시하기 위해 노력해야 합니다. 이러한 공급업체는 업무를 기록하고 NXP 요청 시 NXP에 입증 자료를 제공하게 됩니다.



## C. 건강 및 안전 표준

NXP는 작업 관련 부상 및 질환 발생을 최소화하는 것과 더불어 안전 및 건강한 작업 환경이 제품 및 서비스 품질, 생산 일관성, 작업자 유치 및 사기를 강화한다는 점을 인지하고 있습니다. NXP는 또한 지속적인 작업자 조언 및 교육이 근무 현장의 건강 및 안전 문제를 확인 및 해결하는 데 필수라는 점을 인지하고 있습니다.

건강 및 안전 표준은 다음과 같습니다.

### 1. 직업 안전

안전 위험(예: 화학 물질, 전기 및 기타 에너지원, 화재, 차량 및 추락 위험)에 노출될 가능성이 있는 작업자를 적절한 설계, 엔지니어링 및 행정 통제, 예방 유지보수 및 안전 작업 절차(락아웃/태그아웃 포함), 지속 안전 교육을 통해 확인, 평가 및 관리합니다. 이러한 수단을 통해 위험 상황을 적절히 관리할 수 없는 경우, 작업자는 이러한 위험 상황과 관련하여 적절하고, 잘 유지되는 개인 보호 장비와 교육 자료를 제공받아야 합니다. 매우 위험한 근무 조건에서는 임산부의 업무를 제한하고, 작업 할당과 관련된 사항 등 임산부로부터 근무 현장 건강 및 안전 위험을 제거하거나 줄이는 것은 물론 임산부에 대해 합당한 숙소 제공을 포함하여 합리적인 절차를 취해야 합니다. 작업자는 안전 우려사항 제기 시에 대해 징계받지 않으며, 경영진에서 우려사항을 적절히 해결할 때까지 보복당할 두려움 없이 불안정한 작업 조건을 거부할 권한을 가집니다.

### 2. 비상 대비절차

잠재적 비상 상황과 사건은 비상 보고, 직원 알림 및 대피 절차, 작업자 교육 및 훈련, 적절한 화재 감지 및 진압 장비, 방해물 없는 대피, 적절한 출구 시설, 복구 계획 등 비상 계획 및 대처 절차를 구현하여 식별 및 평가하고 그 영향을 최소화해야 합니다. 그러한 계획과 절차는 생명, 환경 및 자산에 미치는 영향을 최소화하는 데 주력하게 됩니다.

### 3. 직업 부상 및 질환

작업자가 부상 및 질환 사례를 보고, 분류 및 기록하도록 장려하고, 필수 의료 치료를 제공하며, 사례를 조사하고, 원인을 제거하기 위한 수정 조치를 구현하며, 작업자의 근무 복귀를 촉진하는 조항



등 직업 부상 및 질환을 예방, 관리, 추적 및 보고하는 절차 및 체계를 갖추게 됩니다.

#### **4. 산업 위생**

화학, 생물학, 물리적 제제에 대한 작업자 노출은 제어 체계에 따라 확인, 평가 및 제어됩니다. 잠재적 위험 상황은 적절한 설계, 엔지니어링, 행정 제어를 통해 제거하거나 제어하게 됩니다. 이러한 수단을 통해 위험 상황을 적절히 제어할 수 없는 경우, 작업자는 적절하고, 잘 유지되는 개인 보호 장비를 제공받고 사용하게 됩니다. 보호 프로그램에는 이러한 위험 상황과 관련된 교육 자료가 포함됩니다.

#### **5. 신체적으로 힘겨운 작업**

수동 자재 처리 및 무거운 물건의 또는 반복적인 들어올리기, 장시간 서있기, 오랜 시간 반복하면서 힘이 드는 조립 작업 등 신체적으로 힘겨운 작업 위험에 대한 작업자의 노출을 확인, 평가 및 조절합니다.

#### **6. 기계 보호**

생산 및 기타 기계의 안전 위험을 평가하게 됩니다. 작업자가 기계로 인해 부상을 입을 위험이 있는 곳에 신체 보호, 인터록, 장벽을 제공하고 적절히 유지합니다.

#### **7. 위생, 음식 및 숙박**

작업자는 편리하게 이용할 수 있는 깨끗한 화장실 시설, 음료수, 위생적인 식품 준비, 보관 및 식당 시설을 제공받게 됩니다. 공급업체나 노동 기관이 제공한 작업자 기숙사는 깨끗하고 안전하게 유지되어야 하며, 적절한 비상 탈출, 목욕을 위한 온수, 적절한 조명, 난방 및 환기, 개인 및 귀중품 보관을 위한 개인 보안 숙소, 합리적인 개인 공간은 물론 합리적인 출입 권한을 제공합니다.

#### **8. 건강 및 안전 통지**

공급업체는 기계, 전기, 화학, 화재 및 신체적 위험을 포함하되 이에 국한되지 않는, 작업자가 노출되는 모든 근무 현장 유해 사항에 대해 작업자에게 작업자의 언어 또는 작업자가 이해할 수 있는 언어로 적절한 근무 현장 건강 및 안전 정보와 교육을 제공해야 합니다. 안전 데이터시트 등의 건강 및 안전 관련 정보와 경고를 시설 내에 명확하게 게시하거나 작업자가 확인 가능하고 접근할 수 있는 위치에 놓여야 합니다. 작업 시작 전 그리고 이후 정기적으로 모든 작업자에게 교육을 제공합니다.



작업자는 안전 우려사항을 제기하도록 장려되어야 합니다.

## **9. 작업자 건강 및 안전 위원회**

공급업체에는 작업자 건강 및 안전 위원회를 조직 및 지원하여 지속적인 건강 및 안전 교육을 강화하고 근무 현장의 건강 및 안전 문제에 대한 작업자 조언을 장려할 것을 권장합니다.





## D. 환경 표준

NXP는 환경적 책임이 세계적인 수준의 제품 생산에 있어서 필수적이라는 점을 인지하고 있습니다. 제조 운영 시, 지역사회, 환경, 천연 자원에 미치는 악영향을 최소화하면서 대중의 건강과 안전을 보호합니다.

환경 표준은 다음과 같습니다.

### 1. 환경 허용 및 보고

모든 필수 환경 허용, 승인, 등록을 확보, 유지, 최신화해야 하며, 운영 및 보고 요건을 따라야 합니다.

### 2. 오염 방지 및 자원 감소

오염 물질 방출 및 배출과 폐기물 생성은 해당 원인을 제거하거나 오염 제어 장비 추가, 생산과 유지보수, 시설 공정 변경, 또는 기타 수단 등을 실행하여 최소화하거나 제거합니다. 물, 화석 연료, 광물 및 원시림 상품 등의 천연 자원 사용을 보존하거나 생산, 유지보수 및 시설 공정, 자원 대체, 재사용, 보존, 재활용 또는 기타 수단을 변경하는 등을 수행합니다.

### 3. 유해 물질

인간 또는 환경에 위협을 가하는 화학 및 기타 물질을 확인, 라벨 표기 및 관리하여 안전한 처리, 이동, 보관, 사용, 재활용 또는 재사용 및 폐기를 보장해야 합니다.

### 4. 고형 폐기물

공급업체는 고형 폐기물(비 유해성)을 확인, 절감 및 책임지고 폐기 또는 재활용하기 위한 체계적 접근법을 구현해야 합니다.

### 5. 대기 방출

휘발성 유기 화학 물질, 에어로졸, 부식성 물질, 미립자, 오존 고갈 화학 물질의 대기 방출, 그리고 운영으로 발생한 부산물의 연소는 배출 전 적절한 법률과 규정에 따라 특성화, 모니터링, 제어 및 처리되어야 합니다. 공급업체는 대기 방출 제어 시스템의 성능을 정기적으로 모니터링해야 합니다.



## 6. 자재 제한

공급업체는 재활용 및 폐기 라벨 표기 등 제품과 제조업체의 특정 물질 사용 또는 처리를 금지하거나 제한하는 모든 해당 법률이나 규정을 준수해야 합니다. 공급업체는 안전한 처리, 이동, 보관, 재활용, 재사용, 폐기를 보장하기 위해 환경에 배출할 경우 유해한 물질을 확인 및 관리해야 합니다.

NXP 최종 제품의 일부가 될 재료 제조에 관여하는 공급업체 및 NXP 브랜드 제품 제조에 관여하는 공급업체는 NXP의 제품 요건을 책임감 있게 준수해야 합니다. NXP 요청 시, 공급업체는 NXP의 보고 양식을 사용해 전체 자료 내용 정보 및 규정준수 테스트 보고서를 NXP에 제공해야 합니다.

## 7. 수질 관리

공급업체는 수원, 물 관리 및 개방을 기록, 특성화 및 모니터링하는 물 관리 프로그램을 구현해야 합니다. 또한 물을 보존할 기회를 찾고, 오염 경로를 제어합니다. 모든 폐수는 배출 또는 폐기 전 적절한 법률과 규정에서 요구하는 대로 특성화, 모니터링, 제어 및 처리되어야 합니다. 참가자는 최적의 성과 및 규제 준수를 보장하기 위해 폐수 처리 및 오염 체계의 성과를 정기적으로 모니터링해야 합니다. NXP의 요청 시 공급업체는 CDP 물 공개 및/또는 RBA 환경 보고에 참여해야 합니다.

## 8. 에너지 소비 및 온실가스 방출

에너지 소비 및 모든 관련 범위 1 및 범위 2 온실가스 방출을 시설 및/또는 기업 수준으로 추적 및 기록합니다. 공급업체는 에너지 효율성 개선과 에너지 소비 및 온실가스 방출 최소화를 위한 비용 효과적인 수단을 모색해야 합니다. NXP의 요청 시 공급업체는 CDP 공급망 공개 및/또는 RBA 환경 보고에 참여해야 합니다.

## 9. 증명서

NXP 브랜드 제품의 일부가 될 재료 제공에 참여하거나 제조에 참여하는 공급업체는 ISO14001 증명서(또는 그와 유사한)를 보유하게 되거나, 인증을 받게 됩니다. 또는, 자재 공급업체가 반드시 운영 환경 관리 체계의 문서화된 객관적인 입증 자료를 제공하고 동등함을 입증해야 합니다.



## E. 사업 윤리 표준

공급업체는 작업자, 공급업체, 고객과 거래할 때 최고 수준의 윤리 행위 표준으로 전념해야 합니다.

### 1. 비즈니스 청렴성

최고 수준의 청렴성을 모든 사업 상호작용에서 지킵니다. 공급업체는 뇌물수수, 부패, 착취 또는 횡령이라면 무엇이든지 금지하는 무관용 정책을 펼쳐야 합니다.

### 2. 부적절한 혜택 금지

부당하거나 부적절한 혜택을 받으려는 뇌물 및 기타 수단을 약속, 제공, 인가, 제공 또는 수락해서는 안 됩니다. 이 금지사항에는 사업 확보나 유지, 누군가에게 사업 지시, 그렇지 않을 경우 부적절한 혜택을 받기 위해 제 3자를 통해 직간접적으로 귀중품을 약속, 제공, 인가, 제공 또는 수락하는 것을 포함됩니다. 모니터링 및 집행 절차가 구현되어 반 부패 법률 준수를 보장해야 합니다.

### 3. 정보 공개

모든 사업 거래는 투명하게 실시되며 공급업체의 사업 장부와 기록에 정확하게 반영되어야 합니다. 노동, 건강 및 안전, 환경 실무, 사업 활동, 구조, 재정 상황 또는 성과에 대한 정보가 적절한 규정 및 지배적인 산업 실무에 따라 공개됩니다.

공급망의 기록 위조 또는 조건이나 관행의 와전은 수용할 수 없습니다.

### 4. 지적 재산

지적재산권은 존중되어야 하며, 기술 이전과 노하우는 지적재산권을 보호하는 방식으로 이루어져야 합니다. 고객 및 공급업체 정보 또한 보호되어야 합니다.

### 5. 공정 사업, 광고 및 경쟁

공정 사업, 광고 및 경쟁 표준을 옹호합니다.

### 6. 신원 보호 및 비 보복 행위

공급업체는 법률에서 금지하지 않는다면 공급업체 및 작업자 내부 고발자의 기밀 여부, 익명 및



보호를 보장하는 프로그램을 유지하게 됩니다. 공급업체는 신의성실하게 내부 고발한 작업자 또는 NXP 공급업체 행동 규범에 위배되는 명령을 거부한 작업자를 대상으로 한 보복 행위를 금지합니다. 공급업체는 현지 법률 및 규정에 따라 작업자에게 근무 현장 고충 사항을 보고하도록 하는 익명의 불만 메커니즘을 제공해야 합니다. 공급업체는 공식 통신 프로그램을 구성하여 직원에게 비 보복 행위 정책에 대해 완전히 알리고 이해하도록 보장해야 합니다.

## 7. 책임감 있는 광물 구매

공급업체는 이들이 제조하는 제품에 사용되는 광물로 인해 무장 단체에 직간접적으로 자금이 흘러 들어가거나 이들 단체에 이로운 행위를 하지 말아야 하며 또는 분쟁 지역이나 고위험 지역 내 심각한 인권 남용에 기여하는 행위를 하지 않도록 합리적인 규정을 마련해야 합니다. 공급업체는 인정된 실사 프레임워크에 따라 이러한 광물의 출처 및 관리 연속성에 대한 실사를 수행하며, 요청 시 실사 방안을 NXP에 제공해야 합니다.

## 8. 개인정보

공급업체는 공급업체, 고객, 소비자 및 직원 등 사업을 하는 모든 사람의 개인 정보의 합리적인 개인정보 자산을 보호하는 데 힘쓰게 됩니다. 공급업체는 개인 정보를 수집, 보관, 처리, 전달 및 공유할 때 개인정보 및 정보 보안 법률 및 규정 요건을 준수해야 합니다.



## F. 관리 체계 표준

공급업체는 본 규범의 내용과 관련된 관리 체계를 채택 또는 수립해야 합니다. 관리 체계는 다음 사항을 보장하기 위해 설계되어야 합니다: (a) 공급업체 운영 및 제품과 관련된 해당 법률, 규정 및 고객 요건 준수, (b) 본 규범에 대한 부합성, 및 (c) 본 규범과 관련된 운영 위험의 식별 및 완화. 또한 지속적으로 개선하도록 촉진해야 합니다.

관리 체계에는 다음 사항이 포함됩니다.

### 1. 회사의 헌신

공급업체는 기업의 사회 및 환경 책임 정책문을 보유하게 되고, 공급업체가 규정 준수 및 지속적인 개선에 헌신함을 확인하며, 임원진이 보증하고 현지 언어 또는 전 직원이 이해하는 언어로 시설에 게시해야 합니다.

### 2. 관리 책무 및 책임

공급업체는 관리 체계 및 관련 프로그램의 구현을 보장하는 고위 임원진과 회사 담당자를 분명하게 식별해야 합니다. 고위 경영진이 정기적으로 관리 체계 상태를 검토합니다.

### 3. 법적 및 NXP 요건

공급업체는 본 규범의 요건 등 해당하는 법률, 규정 및 고객 요건을 식별, 모니터링 및 이해하기 위한 공정을 지녀야 합니다.

### 4. 위험 평가 및 위험 관리

공급업체는 공급업체 운영과 관련하여 법적 준수, 환경, 건강 및 안전, 노동 실무 및 윤리 위험을 확인하는 공정을 갖추어야 합니다. 공급업체는 각 위험에 관해 상대적인 중대성에 대해 파악하며 확인된 위험을 제어하기 위해 적절한 절차 및 물리적 제어를 구현하며 규정 준수를 보장해야 합니다.

### 5. 개선 목표

공급업체는 목표 달성 시 공급업체 성과의 정기적인 평가 등 공급업체의 사회 및 환경 성과 개선을 위해 성과 목표, 대상 및 구현 계획을 보유해야 합니다.



## 6. 교육 및 역량

공급업체는 공급업체의 정책, 절차 및 개선 목표를 구현하고 해당 법률 및 규정 요건을 충족하도록 교육 관리자 및 작업자를 위한 프로그램을 갖추어야 합니다.

## 7. 소통

공급업체는 작업자, 공급업체, 고객에 대한 공급업체의 정책, 실무, 기대치 및 성과의 정보를 명확하고 정확하게 소통하는 공정을 지녀야 합니다.

## 8. 작업자 피드백, 참여, 고충

공급업체는 본 강령에서 다루는 실무 및 조건에 대한 직원의 이해 그리고 피드백이나 위반에 대해 확보하고 지속적인 개선 촉진을 위해 효과적인 고충 메커니즘 등의 지속 공정을 지녀야 합니다.

## 9. 감사 및 평가

공급업체는 정기적으로 자체 평가를 실시해 법적 및 규제 요건, 강령 내용, 사회 및 환경 책임 관련 고객 계약 요건을 준수하도록 보장해야 합니다.

## 10. 수정 조치 공정

공급업체는 내외부 평가, 점검, 조사 및 검토로 확인된 결함 부분을 시기적절히 수정하기 위한 공정을 보유해야 합니다.

## 11. 문서화 및 기록

공급업체는 개인정보 보호를 위한 적절한 기밀성과 더불어 규제 준수와 공급업체 요건 준수를 보장하기 위해 문서와 기록을 만들고 유지해야 합니다.

## 12. 공급업체 책임

공급업체는 NXP 공급업체 행동 규범 또는 비교 가능 요건을 자체 차계층 공급업체와 소통하고 공급업체 요건 준수를 모니터링하기 위한 공정을 지녀야 합니다.



## G. 문서 정보

### 1. 참고 자료

본 규범을 준비하는 동안 다음 표준이 사용되었으며 추가 정보의 유용한 출처가 될 수 있습니다.

- 도드-프랭크 금융개혁 및 소비자보호법  
<http://www.sec.gov/about/laws/wallstreetreform-cpa.pdf>
- 친환경 관리 및 감사 체계  
[www.quality.co.uk/emas.htm](http://www.quality.co.uk/emas.htm)
- 윤리적 무역 운동  
[www.ethicaltrade.org/](http://www.ethicaltrade.org/)
- ILO 안전 및 보건 실행 규약  
[www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf](http://www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf)
- ILO 국제 노동 표준  
[www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm](http://www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm)
- ISO 14001  
[www.iso.org](http://www.iso.org)
- 전미 방화 협회  
[www.nfpa.org/catalog/home/AboutNFPA/index.asp](http://www.nfpa.org/catalog/home/AboutNFPA/index.asp)
- 분쟁 피해 및 고위험 지역에서 광물의 책임적인 공급망을 위한 OECD 실사 가이드라인  
[www.oecd.org/corporate/mne/mining.htm](http://www.oecd.org/corporate/mne/mining.htm)
- 다국적기업에 대한 OECD 가이드라인  
[www.oecd.org/mne/](http://www.oecd.org/mne/)
- OHSAS 18001  
[www.bsigroup.com/en-GB/ohsas-18001-occupational-health-and-safety/](http://www.bsigroup.com/en-GB/ohsas-18001-occupational-health-and-safety/)
- RBA(Responsible Business Alliance, 이전 전자산업시민연대) 행동 규범  
<http://www.responsiblebusiness.org/>
- SA 8000  
[www.cepaa.org](http://www.cepaa.org)
- 사회적 책임 국제기구(SAI)  
[www.sa-intl.org](http://www.sa-intl.org)
- 세계인권선언(Universal Declaration of Human Rights)  
[www.un.org/Overview/rights.html](http://www.un.org/Overview/rights.html)
- 국제연합반부패협약(United Nations Convention Against Corruption)



- [www.unodc.org/unodc/en/treaties/CAC/](http://www.unodc.org/unodc/en/treaties/CAC/)
- 유엔 글로벌 콤팩트(United Nations Global Compact)  
[www.unglobalcompact.org](http://www.unglobalcompact.org)
- 미 연방 조달 규정(United States Federal Acquisition Regulation)  
[www.acquisition.gov/far/](http://www.acquisition.gov/far/)





## 2. 개정 이력